

Бр. 014-111-00-0010/15-06

13. Јули 2015. годе

БЕОГРАД

Уговор о реализацији пројекта

„Јачање спољног надзора у спровођењу антикорупцијске стратегије“

Закључен у Београду 13.07.2015. године између уговорних страна:

1. Агенције за борбу против корупције, Београд, Царице Милице бр.1, матични број 17750763, ПИБ 106106566, коју заступа директор Татјана Бабић (у даљем тексту: Агенција), са једне стране
и
2. Удружења Београдски центар за безбедносну политику, Београд, Ђуре Јакшића 6/5, матични број 17167332, ПИБ 100830027, које заступа директорка Соња Стојановић Гајић (у даљем тексту: Корисник средстава), са друге стране, које сагласно констатују:

- да је Агенција расписала јавни конкурс 30. априла 2015. године за доделу средстава организацијама цивилног друштва ради реализације пројекта алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, који је објављен на интернет страници Агенције (www.acas.rs) и у дневном листу „Данас“;
- да је у поступку оцењивања достављених предлога пројеката Конкурсна комисија доделила највећи број поена (37.7) за другу групу области, предлогу пројекта под називом: „Јачање спољног надзора у спровођењу антикорупцијске стратегије“, који је поднело удружење Београдски центар за безбедносну политику;
- да је директор Агенције Одлуком доделила финансијска средства за реализацију наведеног Пројекта удружењу Београдски центар за безбедносну политику;
- да изабрани Пројекат у свему одговара условима конкурса и да ће бити спроведен на начин и у року утврђеним садржином предлога пројекта.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности уговорних страна ради спровођења пројекта под називом „Јачање спољног надзора у спровођењу антикорупцијске стратегије“ (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Средства за овај Пројекат обезбеђена су у оквиру пројекта „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“, који финансира Министарство спољних послова Краљевине Норвешке.

Члан 3.

Пројекат и буџет Пројекта Корисника средстава, са свим прилозима, представљају саставни део овог уговора.

Члан 4.

Корисник средстава је дужан да Агенцији достави Алтернативни извештај о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење за другу групу области Стратегије, како је формулисано у Упутству за конкурисање, у финалном облику (у даљем тексту: Алтернативни извештај), најкасније до 15. јануара 2016. године, а све пројектне активности морају бити окончане до 15. фебруара 2016. године

Алтернативни извештај ће бити израђен на основу методологије коју је развила Агенција, унапређене предлозима Корисника средстава, односиће се на на цео период важења Стратегије до краја 2015. године и обухватиће следеће обавезе из друге групе области Стратегије: све обавезе из Акционог плана које доспевају у 2015. години; све обавезе из Акционог плана које су у извештају Агенције о спровођењу Стратегије за 2014. годину оцењене као неиспуњене у складу с индикатором; све обавезе из Акционог плана за које је Агенција у извештају о спровођењу Стратегије за 2014. годину није била у могућности да оцени испуњеност; све обавезе из односне области Акционог плана за које Агенција у извештају о спровођењу Стратегије за 2014. годину оценила да нису испуњене на начин предвиђен Акционим планом.

Члан 5.

Агенција се обавезује да ће Кориснику исплатити финансијска средства у износу од 1.115.000,00 динара, следећом динамиком:

- 70% износа буџета у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора;
- 30% износа буџета по пријему Алтернативног извештаја.

Средства се уплаћују на наменски рачун отворен за потребе одобреног Пројекта Корисника средстава број 275-220037515-45, код Societe General банке а. д.

Све финансијске трансакције у вези са спровођењем Пројекта морају бити вршене са овог рачуна.

Корисник средстава ће уплаћена финансијска средства користити искључиво и у складу са елементима и условима, који су наведени и детаљно описани у Пројекту, буџету Пројекта и пратећим прилозима.

Корисник средстава је дужан да по завршетку Пројекта и по достављању завршног програмског и финансијског извештаја, у року од 30 дана, изврши повраћај средстава која нису утрошена.

Члан 6.

Корисник средстава је дужан да у складу са формуларом који обезбеђује Агенција сачињава програмске месечне извештаје, које подноси Агенцији најкасније до 5. дана у месецу за претходни месец.

Месечни извештаји садрже детаљан опис активности на спровођењу Пројекта у претходном месецу, као и план пројектних активности предвиђених за наредни месец.

Члан 7.

Корисник средстава је дужан да лицу овлашћеном испред Агенције омогући увид у реализацију Пројекта, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са Пројектом.

Члан 8.

Корисник средстава је дужан да Агенцији достави програмски и финансијски извештај о спровођењу Пројекта, најкасније у року од 30 дана од дана окончања пројектних активности.

Пројекат се сматра завршеним када Корисник средстава достави потпун завршни програмски и финансијски извештај и када их Агенција усвоји.

Члан 9.

Програмски извештај треба да садржи следеће информације:

1. Резиме постигнутих успеха и опис тешкоћа током спровођења Пројекта;
2. Опис активности од почетка спровођења Пројекта;
3. Значај спроведених активности и процену утицаја активности на постизање циљева Пројекта и специфичних циљева дефинисаних у конкурс за доделу финансијских средстава.

Члан 10.

Финансијски извештај треба да садржи следеће:

- Копију целокупне рачуноводствене документације о утрошеним средствима, која је оверена од стране Корисника средстава;
- Све изводе по рачуну из банке;
- Детаљан извештај о трошењу додељених средстава током спровођења Пројекта за сваку буџетску категорију;

Члан 11.

Средства планирана буџетом Пројекта као ставка *непредвиђени трошкови* могу се утрошити искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Корисник средстава може извршити прерасподелу средстава унутар буџета Пројекта, искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Агенција даје писано одобрење из става 1. и 2. овог члана на основу образложеног захтева Корисника средстава.

Члан 12.

Корисник средстава се обавезује да, у складу са Пројектом, у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, преда Агенцији примерак уговора о ревизији закљученог са овлашћеним ревизором.

Корисник средстава је обавезан да омогући Агенцији да спроведе додатну ревизију, под условима и на начин које Агенција одреди, ако се укаже потреба за тим.

Члан 13.

Ревизија треба да обухвати сва документа и податке који су у вези са реализацијом Пројекта у циљу давања мишљења да ли финансијски извештаји Корисника средстава објективно приказују трошење додељених средстава, као и да ли су додељена средства трошена у складу са дефинисаним циљевима и активностима Пројекта.

Члан 14.

Извештај о извршеној ревизији доставља се Агенцији најкасније у року од 45 дана од дана завршетка пројектних активности.

Извештај о извршеној ревизији треба да садржи:

- 1) Податке о датуму оснивања Корисника средстава, седиште, податке о основној делатности Корисника, име и презиме лица овлашћеног за заступање, матични број, ПИБ и др. (Оснивање и делатност Корисника средстава);
- 2) Податке о трајању Пројекта, циљу Пројекта, податке о наменском рачуну који је отворен искључиво за потребе спровођења Пројекта и др. (основне напомене у вези са реализацијом Пројекта);
- 3) Податке о уплатама Агенције (обављене процедуре и чињенично стање);
- 4) Податке о томе да ли је финансијски извештај урађен у складу са упутствима Агенције о планираним и утрошеним средствима по буџетским линијама (табеларни приказ), уз приказ евентуалних измена буџета уз претходну сагласност Агенције за ове измене;
- 5) Планирана и утрошена средства са аналитичким прегледима посматрано по буџетским ставкама: за сваку буџетску ставку неопходно је направити посебну табелу у којој ће јасно бити назначена одобрена средства, утрошена средства и разлика;
- 6) Мишљење ревизора у вези са финансијским извештајем Пројекта.

Члан 15.

Корисник средстава је обавезан да током спровођења Пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се Пројекат финансира преко Агенције за борбу против корупције, а средствима Министарства спољних послова Краљевине Норвешке и то визуелно коришћењем логоа Агенције и текстуално јасно и уочљиво.

Обавезно је коришћење следећег текста одрицања од одговорности „Овај пројекат се финансира преко Агенције за борбу против корупције, а средствима Министарства спољних послова Краљевине Норвешке. Сви ставови и мишљења изнети током трајања овог пројекта не представљају нужно и ставове Агенције за борбу против корупције или Краљевине Норвешке”.

У току трајања Пројекта Корисник средстава је дужан да Агенцији доставља све материјале штампаних медија, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале са јавних наступа у вези са промоцијом и реализацијом Пројекта као прилог редовних месечних извештаја.

Уговорне стране се обавезују да Пројекат и буџет Пројекта објаве на својим интернет странама од дана ступања овог уговора на снагу до дана завршетка спровођења Пројекта.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

Уговорна страна која предлаже измену или допуну овог уговора дужна је да предлог измена и допуна, у писаној форми достави другој уговорној страни.

Члан 17.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор може престати и пре истека рока на који је закључен и то:

1. Једностраним раскидом, простом изјавом воље од стране Агенције, уколико утврди да се пројектне активности не спроводе у складу са Пројектом, односно да Корисник средстава крши одредбе овог уговора којима су регулисане његове обавезе, а нарочито:

- уколико Корисник средстава не поднесе Алтернативни извештај или неки од извештаја предвиђених овим уговором у уговореном року;
- уколико Агенција утврди да се додељена средства ненаменски троше, односно да се не троше у складу са буџетом Пројекта;

2. Писменим споразумом уговорних страна.

У случају споразумног раскида уговора, споразумом ће бити регулисана међусобна права и обавезе, у погледу начина и износа повраћаја додељених средстава.

У случају једностраног раскида овог уговора Корисник средстава је дужан да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 5. овог уговора са припадајућом затезном каматом, у року од 30 дана од дана раскида уговора.

Члан 18.

Корисник средстава обавезује се да чува сву документацију која се односи на спровођење Пројекта или је настала током његовог спровођења, укључујући програмске и финансијске извештаје, рачуне, финансијску, статистичку и другу документацију и материјале најмање три године након окончања Пројекта.

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да је Агенција искључиви носилац имовинских ауторских

права на ауторским делима и сродних права која настану у току реализације и спровођења Пројекта без предметних, просторних и временских ограничења.

Агенција се обавезује да ће поштовати морална права аутора предметних ауторских дела.

Корисник средстава се обавезује да Агенцији након истека пројектног рока омогући коришћење свих предметних дела из става 1. овог члана у обиму предвиђеним овим уговором.

Корисник средстава се обавезује да ће регулисати сва имовинска права аутора која ће реализовати дела из става 1. овог члана, тако да они неће имати никаква потраживања од Агенције по основу овог уговора.

Члан 20.

Агенција даје упутства у циљу регулисања спорних питања на спровођењу Пројекта.

Члан 21.

Овај уговор почиње да се примењује од дана његовог потписивања и важи до усвајања програмског и финансијског извештаја и извештаја ревизора од стране Агенције.

Члан 22.

За решавање евентуалног спора који настане у реализацији овог уговора биће надлежан суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Агенцију:



Татјана Бабић
директор

За Корисника средстава:



Соња Стојановић Гајић
директор